



universität
wien

Universitätsbibliothek

Universitätsbibliothek Wien

Erstellen von Collections mit Merklisten in PHAIDRA

Abteilung Repositorienmanagement PHAIDRA-Services



Grundlegendes

- Wenn Sie eine Collection erstellen wollen, dann müssen Sie sich zuerst eine Merkliste mit passenden Objekten zusammenstellen. Sie brauchen mindestens ein Objekt zum Erstellen einer Collection.
- Jede erstellte Collection erhält in PHAIDRA einen permanenten Identifier.
- Die Mitglieder einer Collection können wieder entfernt werden (mit dem Collection Editor) und neue hinzugefügt werden (über die Merkliste).
- Einzelne Collections können auch einer übergeordneten Collection hinzugefügt werden – eine „Verschachtelung“ ist möglich.
- Die Metadaten einer Collection können – wie üblich in PHAIDRA – ergänzt und korrigiert und unabhängig von den Objekten editiert werden.
- Für einen ersten Eindruck können Sie sich hier einige „Featured Collections“ in PHAIDRA ansehen: <https://phaidra.univie.ac.at/>



Klicken Sie auf das **Merklisensymbol** in der Trefferliste und fügen Sie eine neue Merklisite hinzu:
Neue Merklisite hinzufügen -> benennen -> anschließend mit ENTER-Taste neue Merklisite speichern.
Sie können auch die gesamten Ergebnisse Ihrer Suche einer Merklisite hinzufügen und anschließend daraus eine Collection bilden:

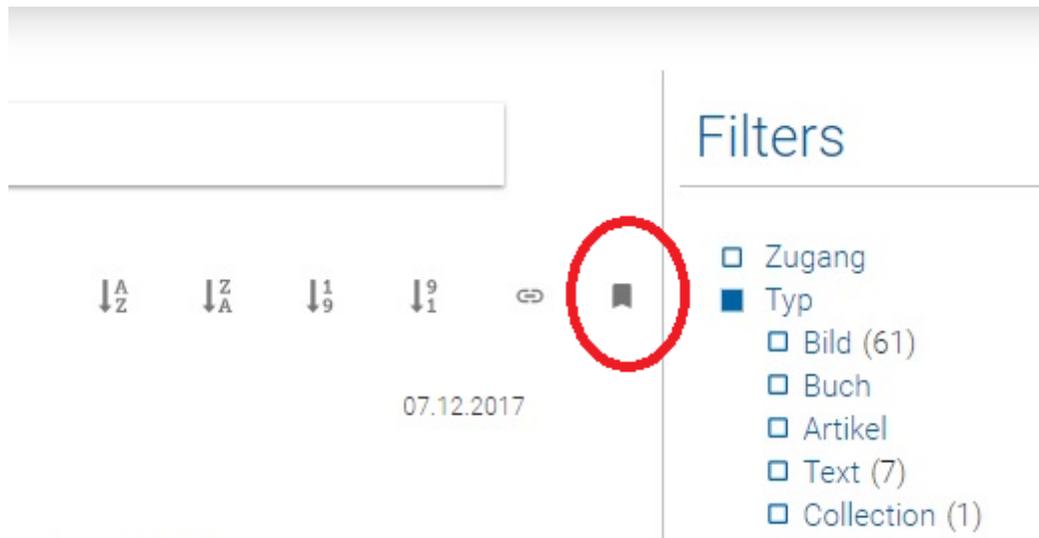


Abbildung 1 Merklisensymbol in der Trefferliste oben rechts



In der Detailansicht können Sie nach dem Klick auf das **Merklisensymbol** ebenfalls eine neue Merklisliste anlegen oder das Objekt einer bestehenden Merklisliste hinzufügen:

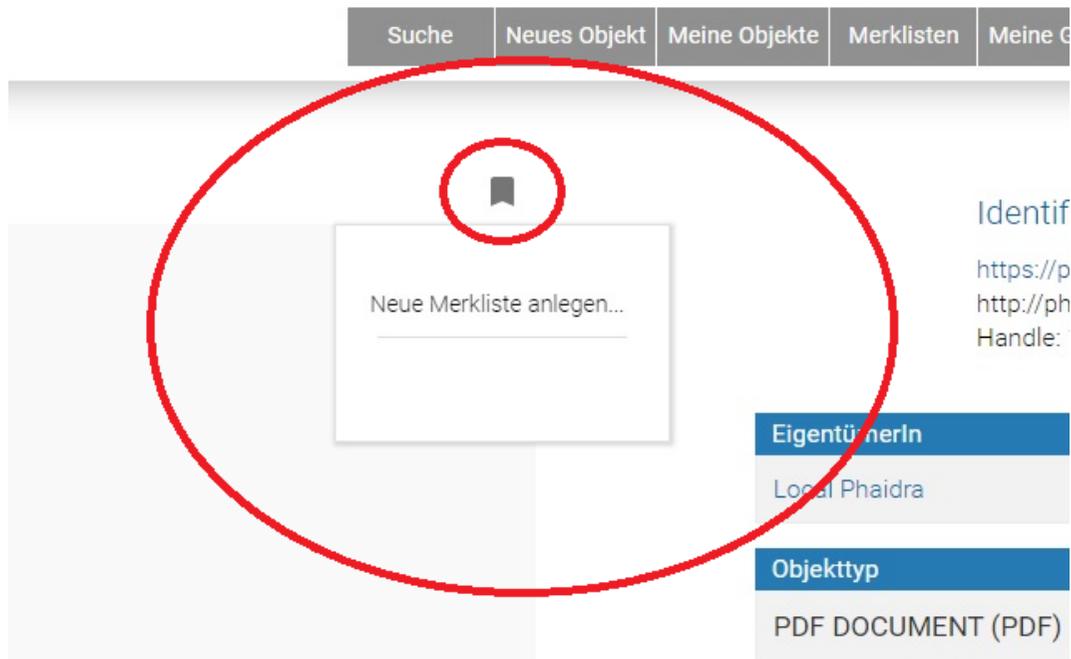


Abbildung 2 Detailansicht der Merklisliste



Klicken Sie auf den **Reiter Merklisen**, und Sie erhalten einen Überblick über Ihre bereits erstellten Merklisen mit den hinzugefügten Objekten und können nun Collections erstellen:



Abbildung 3 Merklisen in der Bearbeitungsleiste

Es werden Ihnen die erstellten **Merklisten mit den Objekten** angezeigt. Sie können nun eine Merkliste (mit den hinzugefügten Objekten) auswählen und daraus eine neue **Collection erstellen** oder die ausgewählte Merkliste einer bereits bestehenden **Collection hinzufügen**. Aus Merklisten können Objekte auch jederzeit wieder entfernt werden. Wenn Sie eine neue Collection erstellen, dann öffnet sich der Metadateneditor, und Sie geben wie gewohnt die entsprechenden Metadaten für die neue Collection ein:



Abbildung 4 Collections mit den Merklisten erstellen



In der Trefferliste bekommt die Collection ein eigenes Symbol und einen eigenen PHAIDRA-Identifizier, Sie können die Collection durchblättern:

1487 Objekte

< 1 2 3 4 5 ... 148 149 >



o:868598

An Oral History of Female Scientists (2017-2018)

Autobiographies of Female Scientists are rare. In a Master Seminar taught ; conducted biographical interviews with female scientists. The Gender Equality and Diversity Unit at the University of Vienna contacted the alumni | 15 interviews with interested female scientists were carried out, and 17 rese interviewees, some of the data were later archived in the Oral History Archiv Vienna, Phaidra.

[Blättern]

Abbildung 5 Collection-Icon in der Trefferliste



universität
wien

Universitätsbibliothek

Auch in der Detailansicht einer Collection bekommen Sie mit einem Klick auf „Blättern in der Collection“ (oben Mitte) eine Anzeige mit den hinzugefügten Objekten:

Blättern in dieser Collection

Abbildung 6 Blättern in der Detailansicht einer Collection

Die einzelnen Mitglieder der Collection werden Ihnen angezeigt:

Mitglieder der [o:527244](#) ×



[o:527314](#)

[Die Universität Wien am 20.3.2017: Übergabe Kurt und Ursula Schubert-Archiv und Buchpräsentation "Erlebte Geschichte"](#)

30.03.2017

Am 4. Februar jährte sich der 10. Todestag von Kurt Schubert, dem Gründer des Instituts für Judaistik an der Universität Wien. Schubert erwirkte als 22-jähriger Student im April 1945 die Wiederaufnahme des Universitätsbetriebs

Abbildung 7 Ansicht eines Objekts in einer Collection



Auch in der **Detailansicht der Collection** werden Ihnen (ganz unten) die einzelnen Mitglieder (= Objekte) der Collection angezeigt, mit einem Klick darauf werden Sie mit der Collection und ihren Objekten verbunden:

Mitglieder dieser Collection (3)

Abbildung 8 Objektanzeige in der Detailansicht einer Collection



Sie können auch sog. Unter-Collections bilden, also eine Collection als „Mitglied“ einer übergeordneten Collection hinzufügen. Dann werden als Mitglieder die einzelnen Collections angezeigt:



o:73336 Inkunabeln der Hauptbibliothek der Universitätsbibliothek Wien



o:73333 Digitalisierte Manuskripte und Sonderobjekte der Universitätsbibliothek Wien



o:423816 Digitalisierte Karten der Fachbereichsbibliothek Geographie und Regionalforschung



o:361084 Vom Umgang mit Wundertüten und Überraschungseiern

Abbildung 9 Anzeige von Untercollections

Bei dieser „Verschachtelung“ ist es von Vorteil, wenn Sie sich bereits vorher ein Konzept dazu überlegen, das Sie dann in PHAIDRA umsetzen – es vereinfacht die Arbeit.



In der Detailansicht der Collection können Sie rechts unten mit dem **Collection-Editor** Mitglieder wieder aus der Collection entfernen:

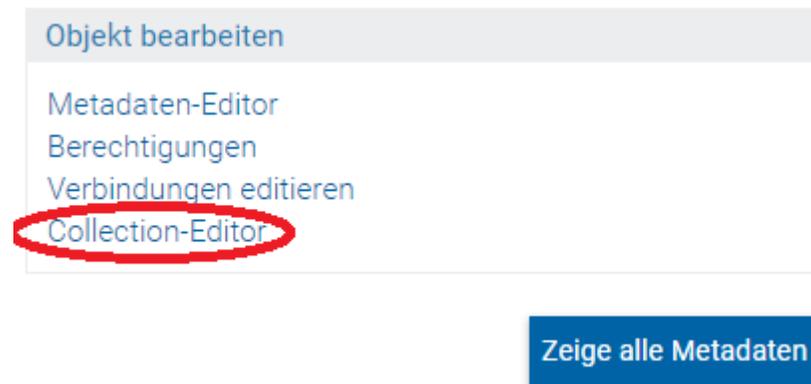


Abbildung 10 Collection-Editor in der Detailansicht der Collection



Der Collection Editor öffnet sich und Sie können hier **einzelne Objekte** wieder aus der Collection entfernen:

Collection Editor

Hier können Sie die Mitgliederliste der Collection bearbeiten. Mitglieder, die nicht markiert sind, werden beim **Klick auf "Collection Speichern"** aus der Collection entfernt. Über die Merkliste können Mitglieder zu einer Collection hinzugefügt werden.

Collection Mitglieder (69)

<input checked="" type="checkbox"/>	o:527245	Übergabe Kurt und Ursula Schubert- Archiv und Buchpräsentation "Erlebte Geschichte"
<input checked="" type="checkbox"/>	o:527246	Übergabe Kurt und Ursula Schubert- Archiv und Buchpräsentation "Erlebte Geschichte"
<input checked="" type="checkbox"/>	o:527247	Übergabe Kurt und Ursula Schubert- Archiv und Buchpräsentation "Erlebte Geschichte"

Abbildung 11 Einzelobjekte einer Collection werden angezeigt

Klicken Sie dazu auf das Kästchen und entfernen Sie die Markierung, mit „Collection speichern“ ist das Objekt aus der Collection wieder entfernt:

<input checked="" type="checkbox"/>	o:527314	Die Universität Wien am 20.3.2017
-------------------------------------	----------	-----------------------------------

Collection speichern

Abbildung 12 Entfernen eines Objekts aus der Collection